



Befattningsbeskrivning Mora Båtklubb

Kassör

Arbetsuppgift

- Ansvara för att betala alla räkningar.
- Ansvar för att alla papper arkiveras i god ordning så arbetet för revisorerna underlättas.
- Klubbens kontakt med bank och revisorer.
- Ansvara för att uppdatera medlemsregister med stödmedlemmar.
- Ansvar för att skicka ut fakturor och betalnings påminnelser till medlemmar.
- Vara delaktig i budgetarbetet.
- Befogenhet att kvittera ut saker för 2000 sek utan att styrelsen måste kontaktas, dock måste alla inköp informeras och redovisas till klubbens kassör som redovisar detta på klubbens styrelsemöten.