



Befattningsbeskrivning Mora Båtklubb

Ordförande

Arbetsuppgifter

- Sammankallande för styrelsemöten.
- Upprätthålla budget för kommande år.
- Upprätthålla verksamhetsbeskrivning.
- Sammankallande för årsmöten.
- Klubbens kontaktperson mot kommunen och andra myndigheter.
- Ansvar för att upprätthålla avtal med andra organisationer.
- Befogenhet att kvittera ut saker för 2000 sek utan att styrelsen måste kontaktas, dock måste alla inköp informeras och redovisas till klubbens kassör som redovisar detta på klubbens styrelsemöten.